

Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões  
Comissão Permanente de Licitações

## **LICITAÇÃO Nº 021/2011**

**MODALIDADE: Tomada de Preço**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001429/2011**

O Município de Palmeira das Missões – RS torna público, para conhecimento dos interessados, que na Sala da Comissão Permanente de Licitações, desta Prefeitura, será realizada a licitação por TOMADA DE PREÇO, pelo menor preço por item, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com suas alterações, e as cláusulas e condições deste Edital.

O envelope da documentação relativa à habilitação preliminar e o envelope contendo a proposta serão entregues até às **09h00min** do dia **16 de maio de 2011**, e serão abertos às **09h05min** do mesmo dia.

Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- a); – **Anexo I – Relação de documentos para cadastro – CRC;**
- b); - **Anexo II - Formulário da Proposta**

### **1. DO OBJETO:**

**1.1.** O objeto da licitação é a escolha da(s) proposta(s) mais vantajosa(s) para a aquisição de 95 itens de equipamentos e materiais, sendo: do item 1 ao 11 para o Incentivo da Atenção Básica; do item 12 ao 36 para atender ESP-União; do item 37 ao 78 material odontológico-PAB Fixo; o item 79 para a Secretaria de Saúde-ASPS e do item 80 ao 95 para o Cerest Macronorte, com previsão de entrega imediata, conforme quantidades, especificações e condições constantes neste edital.

### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**2.1.** Poderão participar da licitação todas as empresas cadastradas nesta Prefeitura, assim como aquelas que, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, venham a se cadastrar ou requerer seu cadastro nesta Prefeitura, cadastro esse, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

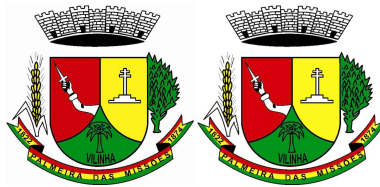
### **3. DOS PRAZOS:**

**3.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

**3.2.** Só se iniciam ou vencem os prazos referidos neste item em dia de expediente nesta Prefeitura.

**3.3.** Esgotados todos os prazos recursais e homologado o resultado, a administração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, convocará o(s) vencedor(es) para entregar os equipamentos e/ou assinar o contrato, e o convocado tem um prazo de até 05(cinco) dias para fazê-lo, sob pena de decair do direito,

**3.4.** Se, dentro do prazo, o convocado não entregar os equipamentos e/ou assinar o contrato, a administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições proposta pelo primeiro classificado, ou então, revogará o(s) item(s) em questão ou mesmo a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor de 20%(vinte por



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões  
Comissão Permanente de Licitações

cento), do valor adjudicado, e mais suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo de 02(dois) anos.

**3.5.** Na hipótese desta Administração não convocar a(s) licitante(s) vencedora(s) ou com outra(s) na ordem de classificação, no prazo de 60(sessenta) dias, ficam estas liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

**3.6.** Os prazos de que tratam este item poderão ser prorrogados, uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo.

**3.7.** As licitantes que tiverem eventuais dúvidas de caráter legal ou técnica na interpretação deste Edital serão atendidas durante o expediente, nesta Prefeitura, pela Comissão de Licitações, até 01(um) dia antes da data marcada para o recebimento dos envelopes.

**3.8.** Quando todas as propostas forem desclassificadas, esta Prefeitura poderá fixar aos licitantes o prazo de 08(oito) dias úteis para a apresentação de outras escoimadas das causas que originaram a desclassificação.

#### **4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTA:**

**4.1.** Os documentos e a proposta, exigidos no presente Edital, deverão ser apresentados em 02(dois) envelopes lacrados, distintos e numerados de 01 e 02, na forma seguinte, identificando na parte externa:

- **ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO**
- **Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões-RS**
- **Tomada de Preço nº 021/2011**
- **Data da abertura: 16/05/11 às 09h00min**
- **Nome completo da licitante**

-.-

- **ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA**
- **Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões-RS**
- **Tomada de Preço nº 021/2011**
- **Data da abertura: 16/05/11 às 09h05min**
- **Nome completo da licitante**

**4.2.** Os documentos de quaisquer dos envelopes, deverão ser apresentados em 01(uma) via, rubricados e assinados pelos representantes legais da proponente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas.

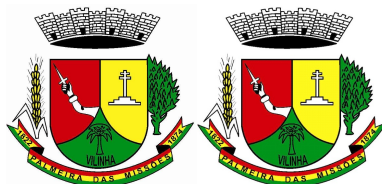
**4.3.** Os documentos exigidos no envelope nº. 01-Habilitação, poderão ser apresentados em forma original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor desta Municipalidade que realiza a licitação, ou por publicação em órgão de imprensa oficial.

**4.4.** Os documentos de proposta deverão ser apresentados com clareza de interpretação, em 01(uma) via, no idioma português, rubricados e assinados pelos representantes legais da proponente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas.

#### **5. DA HABILITAÇÃO:**

**5.1.** Para efeitos de habilitação, os licitantes deverão apresentar até a data constante no preâmbulo os seguintes documentos:

**5.1.1.** Certificado de Registro Cadastral (**CRC**) desta Prefeitura, em vigor, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações;



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões  
Comissão Permanente de Licitações

---

**5.1.2.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal “*proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos*”.

**5.1.3.** Prova de regularidade relativa à seguridade social (**INSS e FGTS**), demonstrando situação regular quanto aos encargos sociais instituídos por Lei; e

**5.1.4.** Prova de regularidade com as **Fazendas Federal** (CND da receita federal e da Dívida Ativa da União), **Estadual**, e **Municipal**;

**5.2.** À licitante que optar por não enviar representante para assistir a abertura da Licitação, pedimos a gentileza de encaminhar por escrito junto ao envelope nº 01 da habilitação, a Declaração de Recusa do prazo recursal relativo à fase de habilitação conforme modelo Anexo I deste Edital.

**5.3.** Se o proponente for representado por procurador, deverá juntar procuração com poderes para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

**5.4.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos Art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos 3 itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**5.5.** Para exercer os direitos da Lei Complementar nº 132/2006, constantes no subitem **5.2**, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente à licitação.

## **6. DA PROPOSTA:**

**6.1.** A proposta deverá corresponder com precisão ao objeto da licitação.

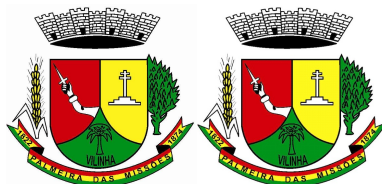
**6.2.** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado.

**6.3.** Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer documentos.

**6.4.** Deverá constar da proposta **marca e modelo do produto ofertado, o preço unitário e total**, para cada item, em algarismos arábico, com até 03(três) algarismos após a vírgula, conforme é solicitado no formulário padronizado de proposta, com seu anexo II, e nele deverão constar e serem computados todas as despesas acessórias e necessárias, não especificadas neste Edital, e em caso de divergência entre a discriminação do preço unitário e total, será considerado exclusivamente a importância unitária. Para os itens que dependam de autorização para fabricação e comercialização, da **ANVISA**, deverão estar acompanhados da **autorização** tanto do fabricante como do comerciante do objeto.

**6.5.** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o fornecimento do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida a erro ou má interpretação de parte do licitante.

**6.6.** O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60(sessenta) dias corridos e em caso de omissão, considerar-se-á aceito o prazo estabelecido.



## **7. DO JULGAMENTO:**

**7.1.** Para efeitos de julgamento, esta licitação é do tipo menor preço.

**7.2.** O julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração que, será(ão) vencedor(es) o(s) licitante(s) que apresentar(em) a(s) proposta de acordo com as especificações deste Edital e, oferecer o menor preço por item.

**7.3.** A Comissão Julgadora abrirá em primeiro lugar, os envelopes relativos à documentação de habilitação preliminar. Os membros da Comissão e os representantes credenciados examinarão e rubricarão cada documento. Serão inabilitadas as empresas cuja documentação não satisfizerem às exigências deste Edital. Da decisão de habilitação ou inabilitação caberá recurso pelos interessados, suspendendo-se o certame até seu julgamento.

**7.4.** Encerrada a fase de habilitação preliminar pelo julgamento definitivo dos recursos ou pela renúncia dos licitantes ao direito de recorrer, não cabe desclassificar as licitantes, por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes, ou só conhecidos após o julgamento. A Comissão Julgadora devolverá fechado, o envelope de proposta aos licitantes inabilitados, cujos representantes retirar-se-ão da sessão ou nela poderão permanecer apenas como assistentes.

**7.5.** A abertura dos envelopes “HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA”, será realizada sempre em ato público, na data e hora constante no preâmbulo, do qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos licitantes e pela Comissão Julgadora.

**7.6.** Em caso de empate, far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento.

## **8. DAS PENALIDADES:**

**8.1.** A recusa injusta da adjudicatária em entregar os produtos, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido por esta Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades da lei.

**8.2.** À contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

**a)**- advertência;

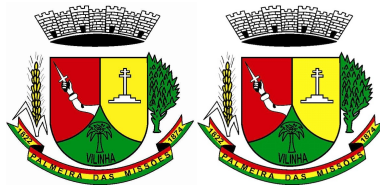
**b)**- multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20%(vinte por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;

**c)**- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;

**d)**- declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## **9. DOS RECURSOS:**

**9.1.** Em todas as fases, da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos alíneas e parágrafos do artigo 109 da Lei Federal nº. 8.666/93, com suas alterações.



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões  
Comissão Permanente de Licitações

## **10. DO PAGAMENTO:**

**10.1.** Para os itens de nº 01 a 11; 79 a 95, Os pagamentos serão efetuados, à vista, em moeda corrente nacional, mediante a entrega do objeto da licitação pelo licitante vencedor e, somente realizar-se-ão após a apresentação de Notas Fiscais e Atestado de recebimento do objeto da licitação pela Secretaria Municipal da Saúde de Palmeira das Missões .

**10.2.** Para os itens 12 a 78, os pagamentos serão efetuados em 02 parcelas, sendo a 1ª com 30 dias, e a 2ª com 60 dias após a entrega total dos produtos por cada licitante vencedor, e apresentação de Notas Fiscais devidamente atestadas e visadas pela Secretaria Municipal da Saúde e/ou quem a Administração designar para o recebimento do objeto da licitação.

## **11. DO VALOR:**

**11.1.** Estima-se o valor global desta licitação em R\$ 197.656,10 (cento e noventa e sete mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e dez centavos).

## **12. DA DOTAÇÃO:**

**12.1.** As despesas objeto do presente Edital serão atendidas com recursos provenientes do Lei Orçamentária 2011, na seguinte rubrica:

**Órgão 13 - Secretaria Municipal de Saúde -**

**Projeto/Atividade: 1465 – PROGRAMA INCENTIVO A ATENÇÃO BASICA ( RV-4011)**  
**Despesa = 34490.52.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.**

**Projeto/Atividade: 2186 - PROGRAMA SAUDE FAMILIAR - PSF - UNIÃO (RV-4520)**  
**Despesa = 34490.52.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**Projeto/Atividade: 2187 - PROGRAMA SAUDE BUCAL - UNIÃO (RV-4540)**  
**Despesa = 34490.52.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**Projeto/Atividade: 2187 - PROGRAMA SAUDE BUCAL - UNIÃO (RV-4540)**  
**Despesa = 33390.03.0000 - MATERIAL DE CONSUMO**

**Projeto/Atividade: 2164 - REEQUIPAMENTO DA SECRETARIA E POSTOS DE SAUDE (RV-40)**  
**Despesa = 34490.52.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**Projeto/Atividade: 2188 - MANUT.CENTRO REG.SAUDE TRABAL.CEREST-UNIAO(RV-4630)**  
**Despesa = 34490.52.0000- REEQUIPAMENTO DA SECRETARIA E POSTOS**

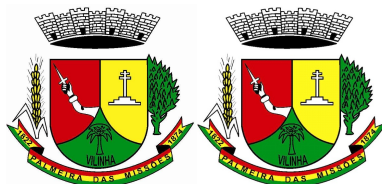
**Projeto/Atividade: 2188 - MANUT.CENTRO REG.SAUDE TRABAL.CEREST-UNIAO(RV-4630)**  
**Despesa - MATERIAL DE CONSUMO:**

## **13. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**13.2.** O tamanho das embalagens é de até o constante no formulário padronizado de proposta, podendo ser menor, mas nunca maior do que foi pedido.

**13.3.** No ato do recebimento, os materiais deverão estar em plena validade e a data de fabricação não superior a 20% de sua vida útil, sob pena de devolução dos mesmos. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedoras, ficará(ão) obrigada(s) a trocar a suas expensas o que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**13.4.** Caberá a Secretaria Municipal da Saúde a fiscalização dos produtos, solicitando a substituição dos mesmos em caso de desobediência às normas técnicas ou quando estiverem com



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões  
Comissão Permanente de Licitações

---

imperfeições.

**13.5.** Não será aceito, no momento do recebimento, material de marcas, fabricantes, concentrações e purezas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

**13.6.** O Prazo de entrega será de no máximo, 10(dez) dias consecutivos, contados da data da solicitação da Secretaria Municipal da Saúde

#### **14. DA ENTREGA:**

**14.1.** Os produtos, objetos desta licitação, deverão ser entregues **imediatamente** na Secretaria Municipal da Saúde de Palmeira das Missões, localizado na Rua Nassib Nassif, 503, Loteamento Céu Azul, nesta cidade.

**14.2.** Além da entrega no local designado conforme subitem 14.1, deverá o licitante vencedor também descarregar e colocar o objeto, montado, em local indicado por servidor designado para tal, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

#### **15. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS:**

**15.1.** Os produtos deverão ser de primeira qualidade e, estarem embalados adequadamente, de acordo com as Normas Técnicas vigentes e aplicáveis quanto ao fornecimento do objeto da licitação.

**15.3.** Nas embalagens deverão constar o prazo de validade dos itens, o nome do fabricante e as especificações técnicas do objeto.

#### **15. DOS ESCLARECIMENTOS:**

**16.1.** Os interessados, que desejarem quaisquer esclarecimentos sobre esta licitação, poderão obter, durante o expediente, no prédio do Centro Administrativo Municipal, sito à Praça Nassib Nassif, s/n, nesta cidade, pelo fone/fax (055)3742-7276, e-mail [pmcompras@palmeiradasmissoes-rs.com.br](mailto:pmcompras@palmeiradasmissoes-rs.com.br) ou no site: [www.palmeiradasmissoes-rs.com.br](http://www.palmeiradasmissoes-rs.com.br) com a Comissão Permanente de Licitações.

#### **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**17.1.** Cabe a Comissão de Licitação, decidir no tocante às dúvidas e omissões do presente Edital, nos limites da Lei.

**17.2.** Não serão admitidas por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**17.3.** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de propostas ou quaisquer outros documentos, que não apresentados na data e hora constante no preâmbulo, com exceção do constante no item **3.dos prazos**, sub-item **3.8**.

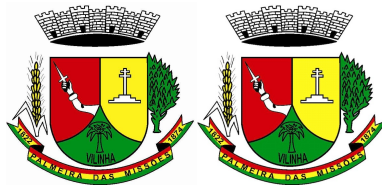
**17.4.** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.

**17.5.** Esta Municipalidade poderá revogar a presente licitação, por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade de ofício ou mediante provocações de terceiros.

**17.6.** A anulação do procedimento licitatório, por motivo de ilegalidade ou revogação por interesse público, não gera obrigação de indenizar, por parte deste Município, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 de Lei Federal nº. 8.666/93.

**17.7.** As decisões da Comissão somente serão consideradas definitivas depois de homologadas





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões  
Comissão Permanente de Licitações

---

pelo Prefeito Municipal.

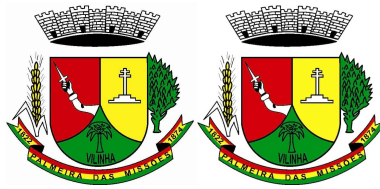
Município de Palmeira das Missões, 18 de março de 2011.

**NELSON DA CONCEIÇÃO BUENO**  
Presidente da Comissão de Licitações  
Portaria nº 225/2010

**Aprovo o Edital**

**Procuradoria Geral do Município**

**ANEXO I**



## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO - CRC

*Documentos exigidos para fins de Registro Cadastral de Fornecedor, junto à Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões, para empresas individual e/ou sociedades, de acordo com a Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, com suas posteriores alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883 de 08 de junho de 1994.*

### DOCUMENTAÇÃO:

#### *I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:*

*A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:*

- ◆ *cédula de Identidade;*
- ◆ *registro Comercial, no caso de empresa individual;*
- ◆ *ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e em caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus diretores;*
- ◆ *inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;*
- ◆ *decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para o funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.*

#### *II - REGULARIDADE FISCAL:*

*A documentação relativa à regularidade fiscal, conforme o caso consistirá em:*

- *prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (C.N.P.J.);*
- *prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*
- *prova de regularidade para com a Fazenda Federal (CND Receita Federal e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;*
- *prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.*

#### *III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:*

*A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se à:*

- *registro ou inscrição na entidade profissional competente.*

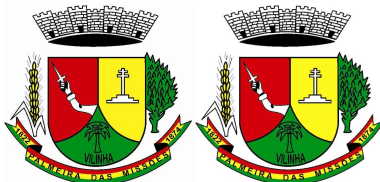
#### *IV - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:*

*A documentação relativa à qualificação econômica-financeira limitar-se-à:*

- *balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;*
- *certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.*

**Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer tipo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.**





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões  
Comissão Permanente de Licitações

---

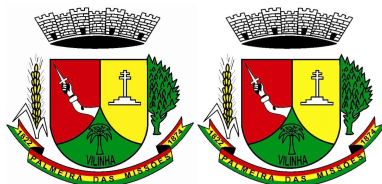
## **TERMO DE RENÚNCIA**

(Lei Federal nº 8.666/93, art. 43, III)

A empresa abaixo assinada, participante da licitação nº 021/2011, Processo Administrativo nº 001429/2011, por seu representante, declara, na forma e sob as penas da Lei Federal nº 8.666/93, obrigando, a empresa que respectivamente representa que não pretende recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitações, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de propostas das licitantes habilitadas.

....., ..... de ..... de 2011.

nome e assinatura do representante legal do licitante



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões  
Comissão Permanente de Licitações

---

## **ANEXO II**

**RAZÃO SOCIAL:**

**ENDEREÇO:**

**C.N.P.J.:**

**TELEFONE:**

### **PROPOSTA:**

1. Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações, e as cláusulas e condições do Edital de Tomada de Preço para a licitação nº 021/2011.

2. Declaramos que, após a emissão dos documentos relativos à habilitação preliminar, não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada licitação.

3. Propomos fornecer ao Município de Palmeira das Missões, pelo preço a seguir indicado na relação do objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente ato convocatório e asseverando que:

a)- atenderemos às determinações dos órgãos de fiscalização do Município de Palmeira das Missões;

b)- observaremos, integralmente, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, existentes e aplicáveis quanto ao fornecimento do objeto da licitação;

c)- em caso de divergência dos preços unitário e total apresentados, prevalecerá o unitário.

4. O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

nome e assinatura do representante legal do licitante